



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE -  
FURG ESCOLA DE QUÍMICA E ALIMENTOS – EQA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
ENGENHARIA E CIÊNCIA DE ALIMENTOS – PPG-  
ECA



Campus Carreiros - Av. Itália km 8, Rio Grande – RS,  
CEP:96203-900 Fone: (53) 32336969  
www.ppgeca.furg.br

## **NORMAS PARA A REDAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES**

### **1 DEFINIÇÃO**

Entende-se como dissertação ou tese o produto de pesquisas desenvolvidas em cursos de pós-graduação (mestrado e doutorado). O candidato à obtenção do Título de Mestre ou Doutor em Engenharia e Ciência de Alimentos pela FURG poderá apresentar a Dissertação ou Tese na forma tradicional, ou em capítulos, seguindo as normas norteadas pela ABNT.

### **2 FORMA CONVENCIONAL**

Estas normas estão de acordo com as da ABNT acrescidas de orientações para os casos não previstos e sugerindo a adoção de orientações consideradas mais adequadas. Desta forma, as dissertações/teses deverão conter:

#### 1) Elementos pré-textuais:

- CAPA
- FOLHA DE ROSTO
- FOLHA DE APROVAÇÃO
- FICHA CATALOGRÁFICA
- PÁGINAS PRELIMINARES (OPCIONAIS)
  - Dedicatória
  - Agradecimentos
  - Epígrafe
- RESUMO EM LÍNGUA PORTUGUESA (com Palavras-chave)
- ABSTRACT (com Keywords)
- LISTA DE TABELAS, LISTA DE FIGURAS, etc.
- SUMÁRIO

## 2) Elementos textuais

- INTRODUÇÃO
- OBJETIVOS
- REVISÃO DA LITERATURA
- MATERIAL E MÉTODOS
- RESULTADOS E DISCUSSÃO
- CONCLUSÃO
- RESÍDUOS GERADOS E DESTINO
- SUGESTÕES PARA TRABALHOS FUTUROS

(OPCIONAL)

## 3) Elementos pós-textuais

- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- APÊNDICES
- ANEXOS

### 2.1 DEFINIÇÕES

1. Capa: deve conter o logotipo da Universidade e todas as informações idênticas e na mesma ordem que as da folha de rosto exceto o parágrafo (modelo anexo I).
2. Folha de rosto: deve conter os seguintes dados necessários à identificação do trabalho (modelo em anexo I).
3. Ficha catalográfica: deverá estar situada na parte inferior do verso da folha de rosto (modelo anexo II). A ficha deve ser solicitada pelo aluno através do site: [www.biblioteca.furg.br](http://www.biblioteca.furg.br) no link Ficha Catalográfica e incluída na versão final da dissertação/tese.
4. Folha de aprovação (modelo anexo III). Esta folha será providenciada pela secretaria e no dia da defesa os membros da banca irão assinar. O aluno deverá, após a defesa, solicitar a secretaria as folhas para incluir na versão final da dissertação/tese.
5. Páginas preliminares (Opcionais):

5.1 **DEDICATÓRIA:** é transcrita, quando houver, na parte inferior da página, iniciando na margem do parágrafo.

5.2 **AGRADECIMENTOS:** quando houver, aparece após a folha de rosto, centralizada.

5.3 **EPIÍGRAFE:** é a inscrição, transcrita sem aspas, com espaçamento simples, alinhada a margem esquerda. A fonte é indicada abaixo da epígrafe, alinhada à margem direita.

6 **Resumo:** é a apresentação concisa do texto, destacando os aspectos de maior interesse e importância, o conteúdo é apresentado em forma de texto reduzido em parágrafo único, no máximo 500 palavras a espaço simples, ressaltando os objetivos, os métodos, os resultados e as conclusões do trabalho. Duas linhas após o resumo devem constar as Palavras-chave, são palavras que permitirão indexar e posteriormente localizar o assunto do trabalho. Estas devem ser separadas entre si por ponto, no máximo 6 (modelo anexo IV)

**Exemplo:**

Palavras-chave: Tradução. Tradução automática. Definições.

7 **Abstract:** deve conter o título do trabalho em inglês. O texto do abstract é o mesmo do resumo, só que em inglês. Duas linhas após do abstract deve constar **KEY WORDS** e as palavras chave em inglês (modelo anexo V)

8 **Lista de tabelas, figuras, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos:** as relações das tabelas, figuras e ilustrações, na ordem em que aparecem no texto, têm apresentação similar à do sumário. A lista de abreviaturas, símbolos, siglas, etc. aparecem em ordem alfabética seguidos do significado correspondente.

9 **Sumário:** é a relação de todos os elementos (títulos e subtítulos) do texto, na ordem em que aparecem e em numeração progressiva. O número da página é ligado ao título por linha pontilhada. Folha de rosto, folha de aprovação, ficha catalográfica e páginas preliminares não devem constar do sumário. O sumário não deve ser confundido com índice, que é a relação detalhada dos assuntos, incluindo nomes de pessoas, nomes geográficos, etc, geralmente em ordem alfabética.

## 2.2 TEXTO

É o “corpo” do trabalho, estruturado e apresentado de forma lógica em títulos e subtítulos da seguinte forma:

1. Introdução: é a parte do trabalho onde o assunto é apresentado como um todo, sem detalhes. Trata-se de um elemento explicativo do autor para o leitor. Tem por finalidade dar a visão clara de que trata o trabalho, não possibilitando dúvidas ao leitor. Indica a finalidade e os objetivos do trabalho esclarecendo sob que ponto de vista é tratado o assunto; refere os tópicos principais do texto dando o roteiro ou a ordem de exposição. Sua extensão deve ficar restrita a no máximo duas páginas.
2. Objetivos: devem delimitar claramente o trabalho. Podem ser divididos em objetivo geral e específicos.
3. Revisão da Literatura: elemento essencial que deve fazer referência a trabalhos anteriormente publicados, situando a evolução do tema. É o estado da arte e da ciência do assunto. Deve limitar-se às contribuições mais importantes diretamente ligadas ao assunto da dissertação/tese. Deve mencionar-se o nome de todos os autores obrigatoriamente nas referências bibliográficas. Sua extensão não deve ser maior que 1/3 do total do texto.
4. Material e Métodos: é o detalhamento da parte experimental do trabalho, estruturada em títulos e subtítulos em forma organizada e que possibilite o rápido entendimento posterior dos resultados. Nesta parte devem ser descritos em forma precisa e detalhada os materiais, técnicas, procedimentos, metodologias, processos, dentre outros, gerados, desenvolvidos ou adaptados nos trabalhos, visando possibilitar a repetição do experimento. Estes itens citados de outros autores não necessitam descrição, devem ser mencionados e obrigatoriamente constar nas referências bibliográficas. É recomendável a inclusão de quadros, tabelas, figuras ou quaisquer elementos gráficos que possibilitem o melhor entendimento da parte experimental, numerando-os em forma progressiva e continuada.
5. Resultados e Discussão: parte central da dissertação onde são apresentados, interpretados e discutidos todos os dados gerados pela experimentação. As teorias, autores, etc. que sustentam as argumentações devem constar nas referências bibliográficas. Os diversos resultados devem ser agrupados e ordenados convenientemente, podendo vir acompanhados

de tabelas, gráficos ou quaisquer outros elementos gráficos. Os resultados experimentais devem esboçar as conclusões e esclarecer se os objetivos propostos foram alcançados.

6. Conclusão: trata-se da recapitulação sintética dos resultados da pesquisa ressaltando o alcance e as conseqüências de suas contribuições. Devem ser breves e basear-se em dados comprovados, apresentadas em parágrafos sintéticos, claros sem margem a outras interpretações. Os parágrafos podem ser numerados desde que auxiliie a identificar os resultados experimentais.

7. Sugestão para Trabalhos Futuros: neste item opcional, mas recomendável, o autor sugere temas a serem pesquisados futuramente e que venham a preencher lacunas no contexto de seu trabalho.

8. Anexos ou Apêndices: é a maneira de suplementar o trabalho com documentos e/ou esclarecimentos que não são essenciais, porém, secundários. As informações, documentos, elementos gráficos, etc, que de alguma maneira contribuem para o entendimento do trabalho devem constar nos respectivos elementos do corpo do texto. Os anexos são numerados com algarismos arábicos, seguidos do título. O anexo é o texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O apêndice é o texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação.

9. Referências Bibliográficas: é a relação de fontes utilizadas pelo autor. Todas as obras, autores, dados *on line*, dentre outras fontes citadas no texto devem obrigatoriamente figurar nas referências bibliográficas. Referência bibliográfica é o conjunto de elementos que permite a identificação de documentos, etc. Devem ser observadas as normas de referência bibliográfica estabelecidas pela ABNT.

### 2.3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

1. Formato: deve ser utilizado papel sulfite branco A-4, tamanho 210 x 297 mm.

2. Digitação: usar letra Times New Roman 12. Nas notas de rodapé, legendas, fontes de tabelas e ilustrações deve ser usada letra Times New Roman 10.

3. Espaçamentos: utilizar espaçamento de 1,5 entre linhas. Não deve ser deixada uma linha em branco entre os parágrafos. Os títulos devem ser separados do texto que vem em seguida por uma linha em branco.

No Sumário o espaçamento entre as linhas deve ser simples, porém entre uma seção primária e outra (exemplo: Introdução, Material e Métodos, Resultados, Conclusão, Referências), ou entre capítulos (se for este o caso), deixa-se uma linha em branco.

Nos itens resumo, abstract e referências bibliográficas o espaçamento é simples, sendo que as referências devem ser separadas entre si por uma linha em branco.

4. Alinhamento: O texto deve ser digitado em parágrafos com alinhamento justificado, com recuo especial da primeira linha de cada parágrafo em 1,25 cm.

5. Negrito, grifo ou itálico: são utilizados para palavras e frases em língua estrangeira, títulos de livros e periódicos, expressões de referência como “vide”, ver, etc., letras ou palavras que mereçam destaque ou ênfase quando não for possível dar esse realce pela redação; nomes de espécies em botânica, zoologia e paleontologia (neste caso não se usa negrito); títulos de capítulos (neste caso não se usa itálico).

6. Aspas: são utilizadas no início e no final de uma citação que não exceda cinco linhas e em citações textuais.

7. Paginação: todas as páginas do trabalho devem ser contadas. Inicia-se a contagem pela folha de rosto, porém a numeração só passa a ser colocada a partir da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha.

8. Margens: Margem superior e margem esquerda: 3 cm. Margem inferior e margem direita: 2 cm. Margem de citação textual longa 4,0 cm da margem esquerda.

9. Títulos: os títulos de itens pré-textuais e pós-textuais letras maiúsculas e negrito (ex.: **SUMÁRIO, LISTAS, AGRADECIMENTOS, RESUMO, ABSTRACT, REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** etc.), centralizados e negrito.

Os títulos devem ser numerados consecutivamente em níveis e alinhados à margem esquerda. É permitida a utilização de até 4 níveis numerados (ex.: 1.2.2.3). Caso sejam necessários mais subtítulos estes devem aparecer sem numeração e constar no sumário. Essa



- uma tabela deve ter unidade de medida, inscrita no espaço do cabeçalho ou nas colunas indicadoras;
- o número é precedido da palavra “Tabela”, ambos grafados em negrito, e localizados no topo da tabela;
- o título da tabela é colocado na sua parte superior, escrito com letras minúsculas, com espaçamento simples entre as linhas;
- as tabelas devem ser centralizadas na página e preferencialmente ser apresentada em uma única página. No entanto, se a tabela for tão longa poderá ser dividida em mais de uma página, repete-se seu *título e cabeçalho*, acrescentando a palavra “continuação” ou abreviadamente “cont.”

O quadro é formado por linhas horizontais e verticais, sendo, portanto, “fechado”. Normalmente é usado para apresentar dados secundários, e geralmente vem no “referencial teórico”. Nada impede, porém, que um quadro apresente resultados da pesquisa. Um quadro normalmente apresenta resultados qualitativos (textos). O número do quadro e o título vêm acima do quadro, e a fonte, deve vir abaixo.

Exemplos:

**Tabela 1** – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio no Brasil - 1980

<b>Situação do domicílio</b>	<b>Total</b>	<b>Mulheres</b>	<b>Homens</b>
Total	117.960.301	59.595.332	58.364.969
Urbana	79.972.931	41.115.439	38.857.492
Rural	37.987.370	18.479.893	19.507.477

**Quadro 1** – Competências do Profissional

<b>Saberes</b>	<b>Conceituações</b>
Saber agir	Saber o que e por que faz. Saber julgar, escolher e decidir.
Saber mobilizar	Saber mobilizar recursos de pessoas, financeiros, criando sinergia entre eles.

Fonte: FLEURY; FLEURY (2001)



**Figura 1** – Símbolo da Universidade Federal do Rio Grande (FURG)



As equações e fórmulas devem ser numeradas com algarismos arábicos entre parênteses alinhados à direita.

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

## 2.5 CITAÇÕES

Baseado nas normas ABNT NBR 10520:2023. Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas. Para citações de fontes com quatro ou mais autores, pode ser citado o primeiro autor seguida da expressão *et al.*, embora na referência constem todos os autores. Qualquer que seja o recurso utilizado, este deve ser uniforme em todas as citações no documento.

Exemplos:

(Xavier, 2013).

(Clarac; Bonnin, 1985).

(Cruz; Correa; Costa,  
1998).

(Urani *et al.*, 1994) ou (Urani; Cruz; Correa; Costa, 1994).

(Organização Mundial da Saúde,  
2010).

(IBGE, 2011).

Quando o(s) nome(s) do autor(es), instituição(ões) responsável(eis) estiver(em) incluído(s) na sentença, indica-se a data, entre parênteses.

Exemplos:

Segundo Xavier (2013)...

De acordo com Clarac e Bonnin

(1985)...Cruz, Correa e Costa

(1998) citaram...

Segundo Urani *et al.* (1994)... ou Segundo Urani, Cruz, Correa e Costa (1994)

Segundo Organização Mundial da Saúde (2010)

De acordo com IBGE (2011)

Quando houver coincidência de sobrenome de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes, se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

Exemplos:

(Barbosa, C., 1958)

(Barbosa, Cássio, 1965)

(Barbosa, O., 1958)

(Barbosa, Celso, 1965)

De acordo com C. Barbosa (1965)

De acordo com Cássio Barbosa (1965)

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento.

Exemplo:

De acordo com Reeside (1972a)

(Reeside, 1972b)

As citações de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, tem as suas datas separadas por vírgula.

Exemplos:

(Dreyfuss, 1989, 1991, 1995)

(Crus; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000)

Cruz, Correa e Costa (1998, 1999, 2000)

As citações de diversos documentos de vários autores, mencionadas simultaneamente dentro dos parênteses, devem ser separadas por ponto e vírgula. Recomenda-se a indicação em ordem alfabética.

Exemplo:

(Fonseca, 1997; Knox, 1998; Silva *et al.*, 1997)

## 2.6 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Normas baseadas na ABNT NBR 10520:2023. Em casos não exemplificados ou citados, procurar a norma completa na biblioteca da FURG.

As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Quando aparecerem em notas de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

Para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:

O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento.

As referências devem ser reunidas no final do trabalho, do artigo ou do capítulo, em ordem alfabética.

Quando houver uma indicação de edição, esta deve ser transcrita, utilizando-se abreviaturas dos numerais ordinais e da palavra edição, ambas na forma adotada na língua do documento.

Exemplos:

5th ed.

6. ed.

Quando não é possível determinar o local de publicação utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [*s. l.*]. O s de *sine* deve ser grafado em letra maiúscula quando for o primeiro elemento dos dados de publicação.

Exemplos:

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luís Antonio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S. l.]:Scritta, 1992. 195 p.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [s. l.], v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: [http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma\\_costs/alexandrescu.html](http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html). Acesso em: 3 nov. 2009.

Quando a editora não puder ser identificada, deve-se indicar a expressão *sine nomine*, abreviada, entre colchetes [s.n].

Exemplo:

FRANCO, I. **Discursos**: de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília, DF: [ s. n.], 1993. 107 p.

Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, devem-se utilizar as expressões *sine loco* e *sine nomine*, abreviadas, entre colchetes e separadas por dois pontos [S. l.: s. n.].

Exemplo:

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [S. l.: s. n.], 1993.

## MODELOS DE REFERÊNCIAS

### 1) Monografia no todo

Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, etc.) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, entre outros) no todo, em parte e em meio eletrônico

1.1) Os elementos essenciais para livro e/ou folheto são: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo 1

- Elementos essenciais

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

- Elementos complementares

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165 p., 18 cm. (Cadernos de gestão, v. 4). Bibliografia: p. 149-155. ISBN 978-85-3263-62-01.

Exemplo 2

- Elementos essenciais

BAUMAN, Zygmunt. **Globalização: as conseqüências humanas**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.

- Elementos complementares

BAUMAN, Zygmunt. **Globalização: as conseqüências humanas**. Tradução: Marcus Penchel. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999. 145 p. Título original: Globalization: the human consequences. ISBN 85-7110-495-6.

Exemplo 3

- Elementos essenciais

GOMES, A. C.; VECHI, C. A. **Estática romântica: textos doutrinários comentados**. São Paulo: Atlas, 1992.

- Elementos complementares

GOMES, A. C.; VECHI, C. A. **Estática romântica: textos doutrinários comentados**. Tradução Maria Antonia Simões Nunes, Duílio Colombini. São Paulo: Atlas, 1992. 186 p.

1.2 ) Os elementos essenciais para trabalho acadêmico são: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento

Exemplos:

- Elementos essenciais

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

- Elementos complementares

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em

Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

1.3) Para documentos em meio eletrônico, as referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos monográficos no todo, acrescidas da descrição física do suporte (CD, DVD, pen drive, e-book, blu-ray disc e outros).

Exemplos:

KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

GODINHO, Thais. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

2) Publicação periódica

2.1) Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica

Os elementos essenciais são: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos:

DE LUCCA, Gabriella. Notas curtas. **Getulio**, São Paulo, ano 3, p. 9, jul./ago. 2009.

DOREA, R. D.; COSTA, J. N.; BATITA, J. M.; FERREIRA, M. M.; MENEZES, R. V.; SOUZA, T. S. Reticuloperitonite traumática associada à esplenite e hepatite em bovino: relato de caso. **Veterinária e Zootecnia**, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 199-202, 2011. Supl. 3.

SEKEFF, Gisela. O emprego dos sonhos. **Domingo**, Rio de Janeiro, ano 26, n. 1344, p. 30-36, 3 fev. 2002

2.2) Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para artigo e/ou matéria de jornal, de acordo com 2.1), acrescidas do DOI (se houver) e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico,

precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:

Exemplo:

VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em:  
<http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

3) Trabalho apresentado em evento

Os elementos essenciais são: autor, título do trabalho, seguidos da expressão *In*: nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e páginas inicial e final da parte referenciada. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento

Exemplos:

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a o bjetos. *In*:  
 SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9, 1994, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: USP, 1994.  
 p. 16-29.

GUNCHO, M. R. A educação à distância e a biblioteca universitária. *In*:  
 SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. **Anais...**  
 Fortaleza: TecTreina, 1998. 1 CD-ROM.

4) Patente

Os elementos essenciais são: inventor (autor), título, nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento

Exemplos:

BERTAZZOLI, Rodnei *et al.* **Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos.**

Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BRn. PI0600460-1A. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.

VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova.**  
Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008.  
Concessão: 29 ju n. 2010

#### 5) Legislação

São elementos essenciais: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização.

#### Exemplos:

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul.** 4. ed.atual. Porto Alegre: Assembléia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil.**  
Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

Para legislação em meio eletrônico:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.**  
Brasília, DF: Presidência da República, [2016].  
Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). Acesso em: 1 jan. 2017.



### 3 FORMA EM CAPÍTULOS

A dissertação/tese apresentada desta forma deverá conter todos os itens estruturais da forma convencional, ou seja, item 1 a 8. Os capítulos que comporão o trabalho final são os descritos abaixo e deverão ser separados e identificados por uma folha de rosto (observa-se que o texto que segue o capítulo deve começar no anverso da próxima folha), que não deverá ser numerada (exemplo Anexo VI).

Capítulo I: Resumo geral, Abstract geral, Introdução geral e Objetivos.

No caso do resumo e do abstract (máximo 500 palavras e no máximo 6 palavras-chaves) deverão aparecer em folhas separadas com suas respectivas palavras-chave.

Capítulo II: Revisão da Literatura

Constitui um capítulo que descreverá os conhecimentos da literatura mais importantes para o desenvolvimento do tema. Quanto à norma de sua estrutura deverá seguir forma convencional, conforme descrição anterior.

Capítulo III: Desenvolvimento do Trabalho

Constitui um capítulo onde são descritos os artigos gerados pelo trabalho de dissertação/tese. Cada artigo deverá conter os seguintes itens: Resumo (entre 150 e 250 palavras), Palavras-chave (máximo 6 palavras), Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusão e Referências Bibliográficas.

Quanto à apresentação gráfica dos artigos:

- Cada artigo deve ser precedido de uma folha de rosto não numerada indicando o nome do artigo. Se o artigo já foi publicado o aluno poderá referenciá-lo (exemplo Anexo VII).
- O resumo e as palavras-chave devem ser apresentados no anverso e os demais itens devem ser apresentados na forma “corrida” (exemplo Anexo VIII)
- Cada artigo deverá conter suas respectivas referências indicadas. As tabelas, figuras e etc. de cada artigo deverão ser indicadas e numeradas separadamente nas listas de tabelas, figuras e etc. presentes nos elementos pré-textuais.

Capítulo IV: Conclusão Geral

Constitui um capítulo onde se apresentará as conclusões gerais do estudo

dimensionado para a dissertação/tese. Sua estrutura deverá acompanhar as normas da dissertação/tese convencional.

#### Capítulo V: Considerações finais

Resíduos gerados e destino Sugestão para trabalhos futuros

#### Capítulo VI: Referências Bibliográficas

Neste capítulo, as referências utilizadas em todo o texto deverão ser apresentadas.

### **4 REDAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE EM INGLÊS**

Os trabalhos poderão ser redigidos em inglês, havendo a adição dos itens “Introdução” e “Conclusão” bilíngue, sendo organizado em forma de capítulos (respeitando as mesmas normas de redação dos trabalhos em inglês). A redação do trabalho deverá ter a supervisão de um orientador do exterior (nos casos de PDSE) ou alguém que possua alta proficiência no idioma escolhido pelo discente para que o texto seja escrito com um ótimo desenvolvimento no idioma estrangeiro.

### **5 ENTREGA DO DOCUMENTO FINAL**

Após a defesa, o discente tem até 30 dias para entrega da versão final que será revisa pela Comissão de Normas do PPG-ECA. Após aprovada pela comissão, o aluno deverá providenciar a ficha catalográfica, sendo que esta juntamente com a folha de aprovação, devem estar no documento final. O documento final em PDF deve ser um documento único contendo todos os itens obrigatórios.

Os alunos devem entregar na secretaria do PPGECA, 1 cópia digitalizada em PDF (inserir este documento no ARGO), o termo de autorização de publicação ou tese da biblioteca e o formulário de solicitação de diploma preenchido e assinado.

ANEXOS

I. CAPA E FOLHA DE ROSTO

SÍMBOLO OFICIAL DA FURG (só para a capa)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE  
ESCOLA DE QUÍMICA E ALIMENTOS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA E CIÊNCIA DE  
ALIMENTOS

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE  
NOME COMPLETO DO AUTOR

Dissertação/tese apresentada  
como parte dos requisitos para  
obtenção do título de  
mestre/doutor em Engenharia e  
Ciência de Alimentos (só para a  
folha de rosto)

NOME DO ORIENTADOR

Orientador

NOME DO CO-ORIENTADOR (QUANDO HOUVER)

Co-orientador

RIO GRANDE, RS

ANO

## II. FICHA CATALOGRÁFICA (VERSO DA FOLHA DE ROSTO)

Ficha Catalográfica



### III. FOLHA DE APROVAÇÃO

Dissertação/tese defendida por .....e aprovada em .....,  
pela Comissão Examinadora constituída pelos professores:

---

(orientador) (Origem)

---

(membro) (Origem)

---

(membro) (Origem)





VI. VI.

CAPÍTULO I



VII.

ARTIGO I

TÍTULO DO ARTIGO

REFERÊNCIA ARTIGO PUBLICADO (OPCIONAL)

